

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů

J. K. accounting s.r.o.

zastoupený Bc. Jaroslavem Kociánem jednatelem společnosti

IČ 02734168

DIČ CZ02734168

se sídlem Hybešova 726/42, Staré Brno, 602 00 Brno

Spisová značka C 82336 vedená u Krajského soudu v Brně

tel.: 725 654 319

email: info@jkaccounting.cz

Společnost J. K. accounting s.r.o, se mimo jiné zabývá

- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (zejména školení, semináře, poradenské a konzultační služby)

Dnem 25. 5. 2018 nabývá účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady Evropy 2016/679 (dále jen Nařízení GDPR) a dalším právním předpisem, kterým se správce řídí je zákon č. 110/2019 Sb.

V těchto zásadách jsou stanoveny postupy a principy na jejichž základě osobní údaje zpracováváme a pravidla, jak s údaji nakládáme.

1. **Zákonnost, korektnost a transparent** – zpracování provádíme jen v případě, kdy k tomu existuje legitimní důvod (např. zákonná povinnost, plnění smlouvy, ochrana našich zájmů, ochrana zájmů třetích osob nebo udělený souhlas subjektu údajů).
2. **Účelové omezení** – osobní údaje shromažďujeme jen pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely (viz výše).
3. **Minimalizace údajů** – zpracování osobních údajů provádíme pouze v míře a rozsahu, který je nezbytný ve vztahu k danému účelu.
4. **Přesnost** – zpracováváme pouze aktuální osobní údaje, které odrážejí skutečný stav věci.
5. **Omezení uložení** – držíme osobní údaje po dobu ne delší, než je nezbytné a zákonné.
6. **Integrita, důvěrnost** – zavedli jsme dostatečné technické a organizační opatření k ochraně osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnou nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

Důvody shromažďování osobních údajů

1. Plnění smlouvy – jakmile s námi uzavřete smlouvu, pracujeme s Vašimi osobními údaji
2. Plnění právní povinnosti (ze zákona) – pokud nám to zákon ukládá, musíme Vaše údaje uchovávat

3. Nezbytné pro ochranu Vašich životně důležitých zájmů
4. Nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
5. Z důvodů oprávněného zájmu – pokud nebudou mít přednost Vaše zájmy nebo základní práva a svoboda vyžadující ochranu osobních údajů
6. Na základě souhlasu – v případě, že jste nám ho udělili pro jeden či více konkrétních účelů

1. PLNĚNÍ PRÁVNÍ POVINNOSTI PODLE PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ:

2. Zákon č. 563/1992 Sb. o účetnictví
3. Zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty
4. Zákon č. 112/2016 Sb. o evidenci tržeb
5. Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
6. Zákon č. 280/2009 Sb. daňový řád
7. Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce
8. Zákon 309/2006 Sb., zákon o BOZP (zkrácený název)
9. Zákon 258/2000 Sb., zákon o ochraně zdraví
10. Zákon č. 589/1992 Sb., zákon o sociálním zabezpečení

Tento výčet zákonných předpisů není a nemůže být úplný. Pokud právní předpis ukládá shromažďování údajů, musí být námi shromažďovány. Zcela určitě se ve shromažďovaných údajích z osobních údajů bude objevovat jméno, příjmení, datum narození, bydliště, rodné číslo, číslo bankovního spojení apod. Archivační lhůta je podle ustanovení, která platí pro tyto právní předpisy, obvykle 5 až 10 let.

Organizace přijala nezbytná opatření k zajištění bezpečnosti zpracovávaných osobních údajů, jak v jejich fyzické, tak elektronické podobě. Mezi tato opatření patří zejména stanovení interních pravidel pro práci s osobními údaji, zajištění, aby zaměstnanci nebo pověřené osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, pořizování případných elektronických záznamů umožňující určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, zamezení neoprávněnému přístupu zejména nastavením hesel, přístupových práv, vypracování dokumentace k přijatým opatřením, zvýšení bezpečnosti ochrany osobních údajů, instalací elektronického nebo mechanického zabezpečení dokumentů s osobními údaji. Všichni zaměstnanci a osoby, které mají v rámci činnosti naší organizace přístup k osobním údajům, jsou řádně proškoleni a jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti a důvěrnosti při nakládání s osobními údaji.

Osobní údaje předáváme třetím osobám pouze v zákonem předepsaných případech (povinná hlášení orgánům státní správy, samosprávy, pojišťovny, orgány finanční správy, pojišťovny apod.) nebo v nezbytném rozsahu vybraným dodavatelům, kteří pro nás zajišťují některé služby, jako například správu informačních technologií. Se všemi takovými osobami máme jasně nastavené smluvní vztahy a všichni dodavatelé splňují nezbytná pravidla pro zpracování osobních údajů v rozsahu a parametrech vyžadovaných nařízením GDPR a zákona 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Doba zpracování a uchování osobních údajů je stanovena zpravidla legislativními požadavky v souladu se spisovým a skartačním řádem, v případě souhlasů do jeho odvolání.

Předávání osobních údajů do zahraničí neprovádíme.

V případě úniku jakýchkoli dat postupujeme v souladu s GDPR za účelem minimalizace možných škod a včetně příslušného hlášení Úřadu pro ochranu osobních údajů ve stanoveném termínu.

Práva subjektu údajů

- Máte právo na přístup k osobním údajům, máte právo požádat správce, aby Vám sdělil, zda a jaké zpracovává Vaše osobní údaje.
- Máte právo požádat správce o přístup ke zpracovávaným osobním údajům a o informace o zpracování těchto údajů.
- Máte právo požádat správce o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.
 - Pokud požádáte o přístup ke zpracovávaným osobním údajům, správce Vám umožní, abyste jednorázově nahlédli do dokumentace, ve které se zpracovávají Vaše osobní údaje.
 - Pokud o to požádáte, správce Vás bude informovat o:
 - účelech zpracování,
 - kategoriích zpracovávaných osobních údajů,
 - kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
 - době, po kterou budou osobní údaje u správce uloženy,
 - o právu požádat o opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů, právu vznést námitku proti zpracování,
 - právu podat stížnost u dozorového úřadu.

Správce poskytne informace písemně, ve vhodných případech v elektronické formě po prokázání identity, ústně, pokud o to požádáte a bude prokázána Vaše totožnost, přičemž žádné údaje a informace nelze podat telefonicky. Pokud je to možné a nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob, poskytne správce kopie zpracovávaných osobních údajů. Bezplatně se poskytuje první kopie nebo kopie poskytnutá po delším časovém úseku, po změně osobních údajů, po změně ve zpracování osobních údajů. V ostatních případech se kopie poskytuje za poplatek. Správce odpoví na Vaši žádost písemně do 1 měsíce s možností prodloužení o další 2 měsíce.

- Máte **právo na opravu chyby**, ke které může dojít při zpracování Vašich osobních údajů. Máte právo požádat o opravu nepřesných údajů nebo o doplnění neúplných osobních údajů. Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně. Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje opravil nebo doplnil.

- Máte **právo na výmaz** některých osobních údajů (právo „být zapomenut“). Obecně platí, že máte právo požádat správce o to, aby zlikvidoval některé Vaše osobní údaje a dále je neuchovával; jedná se o tzv. právo být zapomenut. V případě, kdy správce vykonává veřejnou moc (rozhoduje ve správním řízení) a plní své právní povinnosti, správce nevymaže osobní údaje, i když o to požádáte. Pokud však žádost o výmaz podáte, správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti, a to písemně. Sdělí Vám, proč nevyhověl Vaší žádosti o výmaz nebo jaké údaje v jakém rozsahu vymazal.
- Máte **právo na omezení zpracování** Vašich osobních údajů. Pokud požádáte o omezení zpracování osobních údajů a uvedete důvod Vaší žádosti, správce tyto osobní údaje označí. Označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále zpracovávat (až na některé výjimky). Ve kterých případech máte právo, aby správce omezil zpracování Vašich osobních údajů? Pokud podle Vašeho tvrzení Vaše osobní údaje nejsou přesné. Pokud je zpracování Vašich osobních údajů protiprávní. Vy však místo výmazu osobních údajů žádáte o omezení zpracování osobních údajů. Pokud již správce osobní údaje nepotřebuje zpracovávat. Vy však požadujete, aby osobní údaje byly omezeny, protože je to nutné pro určení, výkon a obhajobu Vašich právních nároků. Pokud správce zpracovává Vaše osobní údaje na základě oprávněného zájmu, na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Vy vznesete námitku proti zpracování osobních údajů. Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně. Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje omezil.
- Máte **právo vznést námitku** proti zpracování Vašich osobních údajů. Jaké je Vaše právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, Pokud udělujete souhlas se zpracováním určených osobních údajů, máte právo kdykoli souhlas odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. To znamená, že zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální.
- Máte **právo podat stížnost** u dozorového úřadu. Máte právo podat stížnost naší organizaci, kterou budeme řešit interně nebo u dozorového úřadu, tj. Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111

V Brně dne 01. 07. 2019

Bc. Jaroslav Kocián

Jednatel společnosti